|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİLİRKİŞİLER İÇİN KONTROL LİSTESİ** | | |
| Bu kontrol listesindeki tüm soruları cevaplandırdıktan sonra bir hafta içerisinde görevlendirmeyi yapan mercie görevlendirmeyi kabul edip etmeyeceğinizi, görevi kabulden kaçınmayı haklı kılacak mazeretinizi veya görevi yerine getirebilmek için ihtiyaç duyduğunuz hususları bildiriniz: | **EVET** | **HAYIR** |
| 1. Görevlendirme temel ve alt uzmanlık alanıma giriyor mu (Görev alanınız ve sınırları hakkında tereddüde düşerseniz bunun giderilmesini her zaman görevlendiren merciden talep edebilirsiniz)? | □ | □ |
| 2. İnceleme konusu iş ve işlemlerin açıklığa kavuşturulması için alanında uzman başka bir bilirkişi ile işbirliğine ihtiyacım var mı? | □ | □ |
| 3. Görevlendirmeyi reddetmem için başka sebepler mevcut mu (Tarafsızlığı koruyamamak, incelemenin kapsam ve mahiyetine göre gerekli cihaz ve donanım alt yapısına sahip olmama vb. gibi) ? | □ | □ |
| 4. Bilirkişi raporunu zamanında hazırlayıp teslim edebilmem için yeterli zamanım var mı? | □ | □ |
| 5. Görevlendirme yazısı kesin olarak inceleme yapmam gereken konunun kapsamı ve sınırları ile cevaplamam gereken soruları içeriyor mu? | □ | □ |
| 6. Görevlendirme uzmanlığı, özel veya teknik bilgiyi gerektiriyor mu yoksa sadece hukuki bir konu mu? | □ | □ |
| 7. İncelemeyi gerçekleştirebilmem için bazı hususların önceden araştırılması ve tespiti gerekiyor mu? | □ | □ |
| 8. Tarafıma teslim edilen dosya ve belgelere ilave olarak başka kayıt ve belgelere ihtiyacım var mı? | □ | □ |
| **Dikkat** |  |  |
| **(a)** Eğer psikoloji veya buna benzer bir uzmanlık alanında bilirkişi olarak görevlendirilmediyseniz, tanık ifadelerinin güvenilirliği veya gerçekliği hakkında değerlendirme yapma yetkiniz yoktur! | | |
| **(b)** Bilirkişi olarak, kusur ve kusur oranı dahil olmak üzere herhangi bir hukuki değerlendirme yapma yetkiniz yoktur! | | |
| **(c)** Hukuki konu olarak yalnızca hâkimin mesleki bilgisi dışındaki yabancı hukuk ile ilgili konularda gidilebilir! | | |
| **Analiz** | **EVET** | **HAYIR** |
| **1.** Analiz ve incelemelerimi yapabilmem için gerekli tüm maddi unsurları biliyor muyum? | □ | □ |
| **2.** Eğer bilmiyorsanız görevlendirmeyi yapan mercie ek bilgi almak için başvurun! | □ | □ |
| **3.** Analiz ve incelemelerimi gerçekleştirmek için gerekli nesne, bilgi, belge, veri ve kayıtlar mevcut mu? | □ | □ |
| **4.** Analiz ve inceleme için tarafınıza tevdi edilen materyallerin (içerikleri ile birlikte) bir listesi elinizde var mı? | □ | □ |
| **Bilirkişi Raporu** |  |  |
| **1.** Rapor şablonlarına uygun şekil ve içerikte raporunuzu hazırlayınız! |  |  |
| **2.** İncelemeye esas maddi unsurları belgeleyen ve sonuçların açıklanmasına yardımcı olan şema, harita, kroki, fotoğraf, tablo ile  diğer kayıt ve belgeleri rapora eklemeyi unutmayınız! | | |
| **3.** Bilirkişi raporunu ve taraflar için kopyalarını görevlendiren mercie gönderiniz! |  |  |
| **Bilirkişi Raporunu Teslim Ettikten Sonra** |  |  |
| **1.** Analiz ve inceleme için tarafınıza fiziken tevdi edilen dosya ve eklerini görevlendiren mercie iade ediniz! | |  |
| **2.** Bilirkişilik görevi sebebiyle tarafınıza tevdi edilen bilgi ve belgelerin veya öğrendiğiniz sırların gizliliğini sağlamakla ve korumakla yükümlü olduğunuzu ve bu yükümlülüğün bilirkişilik görevi sona erdikten sonra da devam edeceğini unutmayız! | | |